



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14"

"Утверждаю"

Директор МБОУ «СОШ №14»

Багандов М.Г.-Б. \_\_\_\_\_

Приказ №

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

**МБОУ «СОШ №14» г. МАХАЧКАЛА**

**НА 2021-2022** учебный год

### **Цель контроля:**

- улучшение качества образования;
- повышение мастерства учителей.

### **Задачи контроля:**

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- диагностирование состояния учебно-воспитательной работы;
- совершенствование системы контроля ведения школьной документации.

### **Функции контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

**АВГУСТ**

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчёта</b>
1.	Комплектование 1-х классов.	Готовность школы к работе в новом учебном году.	Сбор информации	Зам. дир. По УВР	Приказ
2	Укомплектованность учебниками.	Обеспеченность учащихся учебниками	Беседа с учителями, библиотекарем	Зам. дир. По УВР	Справка
3.	Готовность учебных кабинетов к началу нового учебного года.	Санитарно-гигиеническое обеспечение УВП. Создание условий для успешного осуществления УВП.	Наблюдение, беседа с учителями	Директор, зам. дир. по УВР	Справка
4.	Учебно-методическое обеспечение образовательных государственных программ.	Обеспеченность учителей программами и методической литературой.	Беседа с учителями, библиотекарем	Зам. дир. по УВР, рук.МО	Наблюдение, анализ
5.	Календарно-тематическое планирование по всем предметам учебного плана.	Готовность учителей к работе в новом учебном году.	Работа с документацией, беседа	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Справка
6.	Инструктаж по ЕОР(един.орф.реж.), оформлению классных журналов.	Правильность заполнения журналов классными руководителями.	Беседа с учителями, работа с документами	Зам. дир. по УВР	Справка

## СЕНТЯБРЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Организация дежурства учителей и классов на переменах.	Создание условий для эффективной работы школы.	Составление графика дежурства.	Зам. дир. по УВР	График дежурства
2.	Комплектование классов в начальной школе.	Прибыл, выбыл за лето.	Составление таблицы	Зам. дир. по УВР	Таблица
3.	Оформление обучения учащихся на дому по состоянию здоровья.	Организация занятий на дому с детьми, закрепление за ними преподавателей.	Беседа с учителями, работа с документацией	Зам. дир. по УВР	Справка
4.	Составление и утверждение графика проведения входных контрольных работ.	Подготовка учащихся к административным контрольным работам.	Составление графика	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	График
5.	Входной контроль.	Изучение состояния грамматики и математики подготовки учащихся на начало года.	Контрольные работы, диктанты	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Сводная таблица
6.	Проверка техники чтения у учащихся 1-4 классов.	Выявить уровень чтения на начало учебного года.	Опрос учащихся	Руководитель МО Маллаева М.Ш.	Сводная таблица
7.	Проверка классных журналов 1-4 классов; внеурочной деятельности, обучения на дому.	Правильность заполнения журналов классными руководителями.	Изучение документации	Зам. дир. по УВР	Справка
8.	Проверка дневников учащихся 2-4 классов.	Система и качество проверки. Единые требования к ведению дневников.	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР Рук. МО	Справка
9.	Посещаемость учащихся.	Выполнение всеобщего. Выявление детей, часто пропускающих занятия.	Наблюдение, просмотр журналов	Зам. дир. по УВР, соц. педагог	Сводная таблица

## ОКТАБРЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Адаптация учащихся 1-х классов.	Выявление дезадаптированных детей, составление плана работы с ними.	Посещение уроков психологом	Зам.дир. по УВР, психолог	Справка
2.	Тематический контроль УУД на уроке .	Работа учителей по проблеме школы. Выявление лучшего опыта.	Посещение уроков, беседа	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Запись в индивид.тетрадь
3.	Работа классного руководителя с «трудными» детьми.	План по работе с «трудными» детьми и его реализация.	Проверка планов	Руководитель МО	Справка
4.	Корректировка тем по самообразованию в условиях работы школы над единой методической темой.	Обеспечение повышения профессиональной компетентности развития творческой инициативы, освоение новых педагогических технол.	Индивидуальное собеседование	Руководитель МО	Список тем по самообразованию
5.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение к/р и диктантов	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
6.	Проверка классных журналов 1-4 классов; внеурочной деятельности, обучения на дому.	Состояние внутришкольной документации. Накопляемость оценок, объективность выставления четв. оценок.	Работа с документами.	Зам. дир. по УВР	Справка
7.	Собеседование с классными руководителями 1-4-х классов по итогам успеваемости учащихся за I четверть. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам. дир. по УВР	<b>Совещание при МО</b>
8.	Посещаемость учащихся.	Выполнение всеобуча. Выявление детей, часто пропускающих занятия.	Наблюдение, просмотр журналов	Зам. дир. по УВР, соц.педагог	Сводная таблица

## НОЯБРЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные. Дата	Форма отчёта
1.	Проверка дневников учащихся 2-4-х классов.	Система и качество проверки. Единые требования к ведению дневников.	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР руководитель МО	Справка
2.	Работа с неуспевающими детьми.	Контроль за работой учителей с неуспевающими детьми.	Просмотр журналов, тетрадей	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
3.	Тематический контроль за реализацией на уроках русского языка и литературы инновационных технологий и использование УУД	Уровень усвоения знаний, система работы учителей.	Посещение уроков, беседа	Зам. дир. по УВР,	Запись в индивид.тетрадь
4.	Проверка классных журналов 1-4 классов; внеурочной деятельности, обучения на дому.	Состояние внутри школьной документации. Накопляемость оценок.	Работа с документами.	Зам. дир. по УВР	Справка
5.	Проверка поурочных планов.	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр поурочных планов	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	<b>Предметная неделя по математике</b>	<b>Организация работы по предмету</b>	Посещение мероприятий	Зам. дир. по УВР Уч. предмет.	Запись в инд.тетрадь
7.	Посещаемость учащихся.	Выполнение всеобща. Выявление детей, часто пропускающих занятия.	Наблюдение, просмотр журналов	Зам. дир. по УВР, соц.педагог	Сводная таблица

## ДЕКАБРЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Внеурочная деятельность учащихся.	Эффективность работы учителей, ведущих внеурочную деятельность.	Собеседование, анализ деятельности учителя	Зам. дир. по УВР	Справка
2.	Проверка техники чтения у учащихся 2-4-х классов.	Выявить динамику, пути коррекции.	Опрос обучающихся	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
3.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение к/р и диктантов	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
4.	Собеседование с классными руководителями 1-4-х классов по итогам успеваемости учащихся за II четв. Приём отчётов	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам. дир. по УВР	Справка
5.	Проверка классных журналов 1-4 классов; внеурочной деятельности, обучения на дому.	Контроль за состоянием школьной документации.	Работа с документами	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Анализ успеваемости за I полугодие.	Контроль за состоянием обученности учащихся. Сравнение результатов за I полугодие с началом учебного года.	Работа с документами, составление таблиц	Зам. дир. по УВР	Справка

## ЯНВАРЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Работа в учебных кабинетах.	Контроль за оснащением.	Проверка документации, методических материалов	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Наблюдение, анализ
2.	Проверка поурочных планов.	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр поурочных планов	Зам. дир. по УВР	Справка
3.	Посещаемость учащихся 1-4 кл.	Выполнение всеобуча.	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица
4.	<b>Предметная неделя по литературному чтению</b>	<b>Организация открытых уроков по предмету</b>	Посещение мероприятий	Зам. дир. по УВР Учитель	Запись в индивид.тетр.
5.	Проверка примеров 1 - 4 кл.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Решение примеров	Зам. дир. по УВР, руководитель	Запись в индивид.тетрадь
6.	Проверка работы логопеда.	Выявить результат работы логопеда.	Посещение занятий	Зам. дир. по УВР	Справка
7.					



## ФЕВРАЛЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Проверка классных журналов 1 -4 -х классов.	Контроль за состоянием школьной документации.	Работа с документами	Зам. дир. по УВР	Справка
2.	Состояние обучения учащихся на дому.	Система и качество обучения.	Беседа, выход по адресам	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
3.	Работа с неуспевающими детьми.	Контроль за работой учителей с неуспевающими детьми.	Просмотр журналов, тетрадей	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
4.	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 3х – 4х классах	Выполнение ЕОР, соблюдение норм оценок, разнообразие видов работ на уроке, система работы над ошибками.	Проверка тетрадей	Руководитель МО	Справка
5.	Проведение пробных ВПР в 4-х классах по окружающему миру, математике, русскому языку.	Исследование приобретенных знаний	Текущий, тематический	Зам. дир. по УВР руководитель МО Директор	Справка МО
6.	Посещаемость учащихся.	Выполнение всеобуча. Выявление детей, часто пропускающих занятия.	Наблюдение, просмотр журналов	Зам. дир. по УВР, соц.педагог	Сводная таблица
7.	Проверка поурочных планов.	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр поурочных планов	Зам. дир. по УВР	Справка
8.					

## МАРТ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Посещаемость учащихся.	Выполнение всеобуча. Выявление детей, часто пропускающих занятия.	Наблюдение, просмотр журналов	Зам. дир. по УВР, соц.педагог	Справка
2.	Проверка поурочных планов.	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр поурочных планов	Зам. дир. по УВР	Справка
3.	Качество преподавания родных языков.	Состояние преподавания, методический уровень учителей.	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Справка
4.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение к/р и диктантов	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
5.	Проверка классных журналов 1-4 классов; внеурочной деятельности, обучения на дому.	Контроль за состоянием школьной документации.	Работа с документами	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Комплексные работы в 1-3 -х классах.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение комплексных работ	Зам. дир. по УВР,	Запись в индивид.тетрадь
7.	Предметная неделя <b>по окружающему миру</b>	<b>Организация внеклассной работы по предмету и открытые уроки</b>	Посещение мероприятий	Зам. дир. по УВР МО	График. Зап. в инд.тетр.
8.	Состояние преподавания уроков окружающего мира	Уровень усвоения знаний, система работы учителей.	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Запись в инд.тетрадь
9.	Собеседование с классными руководителями 1-4-х классов по итогам успеваемости учащихся за III четверть. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам. дир. по УВР	Справка
10.	Анализ успеваемости за III четверть	Контроль за состоянием обученности учащихся. Сравнение результатов за 2 четверть и 3 четверть	Работа с документами, составление таблиц	Зам. дир. по УВР	Справка

## АПРЕЛЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Работа со слабоуспевающими детьми.	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися.	Просмотр журналов, тетрадей	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
2.	Работа с одарёнными детьми. Школьные олимпиады.	Проверить систему работы учителей с одарёнными детьми.	Беседа, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
3.	Внеурочная деятельность учащихся.	Эффективность работы учителей, ведущих внеурочную деятельность.	Собеседование, посещение занятий	Зам. дир. по УВР	Справка
4.	Состояние рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов по русскому языку и математике.	Выполнение ЕОР, работа над каллиграфией.	Проверка тетрадей	Зам. дир. по УВР	Справка
5.	Проверка дневников учащихся 2-4-х классов.	Система работы учителя, своевременное выставление отметок.	Просмотр дневников	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Проверка работы логопеда.	Выявить результат работы логопеда.	Посещение занятий	Зам. дир. по УВР	Справка
7.	Проверка технологических карт.	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр поурочных планов	Зам. дир. по УВР	Справка
8.	Состояние преподавания уроков ОРКСЭ.	Система работы учителя.	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Справка
9.	Формирование портфолио учащихся.	Проверить систему работы классных руководителей с портфолио учащихся.	Работа с документами, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
11.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС в 4-х кл.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор, Зам. директора по УВР	Справка,
12.	<b>Предметная неделя по русскому языку</b>	<b>Организация внеклассной работы по предмету и открытые уроки</b>	Посещение мероприятий	Зам. дир. по УВР	Протоколы МО

## МАЙ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Состояние тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике.	Выполнение графика проведения контрольных работ в соответствии с образовательной программой.	Просмотр тетрадей	Зам. дир. по УВР	Справка
2.	Проверка технологических карт.	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр поурочных планов	Зам. дир. по УВР	Справка
3.	Проверка техники чтения в 1-4-х классах.	Выявить уровень сформированности навыков чтения.	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
4.	Административные контр. Раб. по русскому языку и математике за год в 1-4-х классах.	Выявление уровня усвоения учебного материала за год. Анализ качества знаний.	Контрольные работы, диктанты	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
5.	Проверка классных журналов 1-4 классов.	Накопляемость текущих оценок и обоснованность выставления годовых. Соблюдение ЕОР.	Просмотр журналов	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Родительские собрания на тему: «Итоги учебного года».	Подведение итогов года.	Беседа	Зам. дир. по УВР, класс.рук.	Протоколы родит.собр.
7.	Проверка личных дел учащихся.	Проконтролировать правильность ведения личных дел учащихся.	Просмотр личных дел	Зам. дир. по УВР	Справка
8.	Собеседование с классными руководителями 1-4-х кл.по итогам успеваемости учащихся за IV чет.. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам. дир. по УВР	Справка
9.	<b>Турнир по шахматам</b>	<b>Организация внеклассной работы по предмету</b>	Посещение мероприятий	Учителя по шахматам	Справка
10.	<b>Предметная неделя по физкультуре «Весёлые старты»</b>	<b>Организация внеклассной работы по предмету</b>	Посещение мероприятий	Учитель по физре	Справка

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

Гаджиева Х.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Багандов Магомед Газила-Багандович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022