

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 77. тел. 68-58-21.

**ПРИКАЗ**

«18» ноября 2021 г.

№ 128 - П

**«О проведении итогового сочинения в 11 классе»**

На основании письма Рособрнадзора о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году 17.11.2018 № 190-1512, а также приказа МКУ «Управление образования» №150-П от 18.11.2021г. «О проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 (12) классах в 2021/2022 учебном году»;

- методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного среднего образования;

- методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения);

- порядка проведения итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 01 декабря 2021 года. Начало в 10 часов в каб.№ 25.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Алибекова Ж.А., зам. директора по УВР

- Алиева И.М., учитель родных языков

- Абдуллаева Ф.А., учитель русского языка и литературы

2.1. Назначить Хусаинова И.М. ответственным за получение бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Абдурагимова Ф.А., учитель русского языка и литературы

- Абдуллаева Ф.А., учитель русского языка и литературы

3.1. Назначить Антонову Е.В. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Гаджиева Л.А., зав. библиотекой

- Атаева Ж.Н., педагог-психолог

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Хусаинова И.М., зам. директора по ИОП.

6. Назначить зам. директора по УВР Алибекову Ж.А. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Багандов М. Г.-Б.

С приказом ознакомлены: