



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»

Республика Дагестан, 367013, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 77. тел. 68-58-20, e-mail: school_14_mchk@mail.ru
ОГРН 1070561001818, ИНН/КПП 0561056513/057101001

ПРИКАЗ

27.02.2023 г.

№ 7 - П

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2023 -2024 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании приказа Минпросвещения РФ N 458 от 02.09.2020 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2022г №784 «О порядке зачисления детей в первый класс в 2023 году», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14», Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,

Приказываю:

1. Утвердить плановые показатели приема детей в 1 класс в количестве 75 человек на 2023-2024г.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2023-2024 учебный год на заместителя директора по начальным классам Гаджиеву Хадиджат Магомедовну и учителя начальных классов Шапиеву Тамилу Абдурахмановну.
 - 2.1. Обеспечить прием заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 2.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с постановлением «О закреплении территории МО г. Махачкала, производится с 1 апреля 2022г. по 30 июня 2023г.;
 - 2.3. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля 2022 г., до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023г.;
3. Зам. директора по УВР по начальной школе Гаджиевой Х.М., предоставлять информацию о количестве свободных мест в МКУ « Управление образования» г. Махачкалы.
4. Разместить информацию о начале приема заявлений в первый класс на официальном сайте школы и на информационном стенде школы отв. (Гаджиева Х.М.).
5. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов: оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал паспорта родителей (законных представителей);

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

6. Заместителю директора по начальным классам Гаджиевой Х.М.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в первый класс и выдачей расписки с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:

Гаджиевой Х.М. – зам. директора по начальным классам, председатель;

Шапиевой Т.А. – учителя начальных классов;

Атаевой Ж.Н. – педагога-психолога школы;

Алибековой Ж.А. – зам. директора по УВР.

Ибрагимовой Х. – председателя родительского комитета.

8. Провести с детьми, поступающими в первый класс, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендации для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей. (Срок – по мере поступления заявлений.

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

10. Хусаинову И.М. зам. директора по ИОП:

- обновить актуальную информацию о приеме детей в первый класс в 2023-2024 учебном году, в разделе “Прием в 1 класс” официального сайта школы до 10 марта 2023г.

- опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Багандов М.Г.-Б.

С приказом ознакомлен(а):

Мамиева Т.А.

Гаджиева Х.М.

Хусаинов И.М.

Составитель: Багандов М.Г.-Б.
Исполнитель: Магомедова М.К.